Número do Termo de Referência Padrão:

**CCRF-05**

Nome do Termo de Referência Padrão:

**ALTERAÇÃO DE RESPONSÁVEL TÉCNICO**

**INFORMES GERAIS**

* Para protocolo de solicitação de ALTERAÇÃO RESPONSÁVEL TÉCNICO, o interessado deverá encaminhar e-mail para protocolo@sema.mt.gov.br constando em anexo documentação exigida no Termo de Referência.
* A comunicação entre a GCRF e o requerente será feita pelo e-mail descrito no Termo de Abertura de Expediente/Processo no SIGADOC.
* Em casos excepcionais, o analista da SEMA poderá solicitar informações e/ou documentos complementares.
* Os documentos deverão ser apresentados na íntegra, na sequência disposta no TR, e devidamente formatado (documento legível, no sentido correto de leitura, entre outros).
* O não atendimento do item anterior acarretará no indeferimento do processo pela GCRF.
* Enviar somente o formulário, que está disponível para download junto ao Termo de Referência. Não enviar todo o termo de referência.
* O primeiro acesso do responsável técnico deverá ser feito através do link do SISFLORA no ícone “Para criar login e senha utilizando e-CPF clique aqui”.

**FORMULÁRIO DE ALTERAÇÃO DE RESPONSÁVEL TÉCNICO**

* 1. **IDENTIFICAÇÃO DO EMPREENDIMENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome/Razão Social do Empreendimento | Número de Cadastro no CC-SEMA |
| **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| CPF/CNPJ do Empreendimento: |
| **Clique aqui para digitar texto.** |

* 1. **IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome | CPF | RG | E-mail |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |

* 1. **IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO EMPREENDIMENTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome | CPF | RG |
| **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| Profissão | CREA/Nº Conselho de Classe | E-mail |
| **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |

* 1. **DECLARAÇÃO**
		1. **Declaramos para os devidos fins que:**
1. Vimos requerer a Alteração de Responsável Técnico no CC-SEMA do Empreendimento informado neste Formulário, de acordo com estabelecido no regulamento.
2. Informamos que não houve alterações na caracterização e descrição do Empreendimento, as quais estão devidamente cadastradas no SISFLORA.
3. A operacionalização do SISFLORA é de inteira responsabilidade do Proprietário, do Responsável Técnico e do Representante Operacional.
4. Concordamos integralmente com o teor da Alteração de Responsável Técnico.

**Cuiabá-MT, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_\_.**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do**REQUERENTE** | **Assinatura** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Clique aqui para digitar texto.** |  |
| **Clique aqui para digitar texto.** |  |

*Reconhecer firma, exceto quando assinado digitalmente.*

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do **RESPONSÁVEL TÉCNICO** | **Assinatura** |
| **Clique aqui para digitar texto.** |  |

*Assinar digitalmente.*

1. **FORMULÁRIO DE ALTERAÇÃO DE RESPONSÁVEL TÉCNICO – INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO**
	1. **IDENTIFICAÇÃO DO EMPREENDIMENTO.**
* Deve estar integralmente preenchido
* Conferir com o Nome/Razão do Empreendimento conforme Cadastro.
* Conferir com o CPF/CNPJ do Empreendimento conforme Cadastro.
* Informar o número do Cadastro no CC-SEMA.
	1. **IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE.**
* Deve estar integralmente preenchido.
* Deverá constar o nome completo do Requerente.
* A identificação do Requerente deve conferir com os dados do SISFLORA ou com documentos apresentados, quando for o caso.
* Obrigatoriamente deverá constar somente os dados do Requerente.
* É considerado Requerente a pessoa física com poderes legais para representação do Empreendimento.
* Caso o Requerente seja pessoa distinta do cadastrado no SISFLORA deverá ser apresentada a Procuração Pública que outorgue poderes para Representação do Administrador/Diretor/Presidente/Inventariante junto à SEMA.
* Os dados do outorgante, no caso supracitado, serão comparados com os dados cadastrados no SISFLORA e informados no momento do Cadastramento do Empreendimento no CC-SEMA.
* Caso haja Alteração do Administrador/Diretor/Presidente/Inventariante do Empreendimento, primeiramente o Requerente deverá solicitar a “Atualização Cadastral” através de Processo e Roteiro específico.
	1. **IDENTIFICAÇÃO DO NOVO RESPONSÁVEL TÉCNICO.**
* Deve estar integralmente preenchido.
* Identificar o novo Responsável Técnico do Empreendimento;
* Verificar o nº da ART ou documento equivalente conforme disposto em norma aplicável, estabelecendo a responsabilidade técnica do profissional pelo empreendimento durante o período de validade do cadastro.
* Deve estar assinado pelo contratante e pelo contratado.
* Conferir RG, CPF e Número conselho de classe com o Cadastro Técnico apresentado.
* Deve constar e-mail responsável técnico.
	1. **DECLARAÇÃO.**
* Deve estar integralmente preenchida.
* Obrigatoriamente deverá constar a assinatura com firma reconhecida (constando selo) ou assinatura digital do Requerente.
* O campo destinado a assinatura do responsável técnico deverá ser assinado digitalmente.
1. **DOCUMENTOS**
	1. **DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE.**
* RG e CPF ou CNH, caso seja pessoa distinta do cadastrado no SISFLORA.
	1. **PROCURAÇÃO PÚBLICA, CERTIDÃO DE VIGÊNCIA OU TRASLADO.**
* A procuração deve ter fé pública (registrada em cartório) e conferir com os documentos pessoais das partes.
* As procurações deverão estar válidas no ato do Protocolo da Solicitação.
* Os outorgantes das Procurações Públicas apresentadas deverão estar devidamente qualificados no Cadastro CC-SEMA (SISFLORA) como Administrador/Diretor/Presidente/Inventariante.
* No caso de procuração substabelecida, a mesma deverá citar a procuração primária e acompanhar cópia da mesma.
* Deve transferir poderes específicos para a representação junto à SEMA.
	1. **CADASTRO TÉCNICO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO JUNTO À SEMA-MT**
* Verificar a data de vencimento. O cadastro deve estar válido na ocasião da análise.
	1. **ART DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO EMPREENDIMENTO.**
* Verificar a descrição do serviço, o documento deve estabelecer a responsabilidade técnica pelo empreendimento até a data de validade do cadastro.
* As assinaturas tanto do contratante, quanto a do contratado devem conferir com as assinaturas do proprietário e do responsável técnico, salvo as assinaturas que tiverem procuração dando poderes junto ao Conselho de Classe.
* Conferir com os dados do empreendimento informado no Requerimento Único de Cadastro (Anexo II) deste Termo de Referência.
* A ART deve ser “tipo”: Obra/Serviço.
* A atividade profissional deve ser “Execução de Serviço Técnico”.
* A nomenclatura utilizada para obra/serviço deve ser correspondente a classificação do empreendimento cadastrado ou a ser cadastrado e estarão no Grupo: “Agronomia, Agrícola, Florestal, Pesca e Agricultura”.
* A classificação do empreendimento para o CC-SEMA deverá atender ao subgrupo/obra/serviço/complemento, conforme Tabela TOS/CONFEA abaixo.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * **Classificação do empreendimento**
 | **Subgrupo** | **Obras e Serviços** | **Complemento** |
| Extração/Coleta | Produtos e Subprodutos Florestais | de Extração de produtos Madeireiros |  |
| Produção | Silvicultura | de cultivo/produção de florestas | Naturais/plantadas |
| Serraria | Produtos e Subprodutos Florestais | de desdobro de madeira |  |
| Beneficiamento | Produtos e Subprodutos Florestais | de beneficiamento de madeira |  |
| Indústria Madeireira | Produtos e Subprodutos Florestais | de industrialização de produtos madeireiros |  |
| Laminação | Produtos e Subprodutos Florestais | de produção madeireira | de lâminas |
| Picador | Produtos e Subprodutos Florestais | de industrialização de produtos madeireiros |  |
| Carvoaria | Produtos e Subprodutos Florestais | de industrialização de produtos madeireiros |  |
| Serraria/Beneficiamento/Indústria Madeireira/Laminação | Produtos e Subprodutos Florestais | de industrialização de produtos madeireiros |  |
| Comércio/Armazenamento | Sistemas de Condicionamento do Meio para Armazenamento, Preservação e Conservação | de armazenamento de produtos | florestais |
| Consumo/Construtora | Silvicultura | de aproveitamento florestal |  |

* No campo “Observação Complementar” deverá constar o objetivo do requerimento (Alteração de Responsável Técnico do Cadastro CC-SEMA nº xxxx).
* Para profissionais que não possuem ART ou documento equivalente emitido pelo órgão de classe pertencente, apresentar contrato de prestação de serviço prevendo a responsabilidade pela execução do cadastro junto à CCRF abrangendo todo o período de vigência do cadastro, contrato este com assinatura e reconhecimento de firma das partes envolvidas.
	1. **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**
* Para profissionais que não possuem ART ou documento equivalente emitido pelo órgão de classe pertencente, deverá ser apresentado contrato de prestação de serviço prevendo a responsabilidade pela execução do cadastro junto à CCRF abrangendo todo o período de vigência do cadastro, contrato este com assinatura e reconhecimento de firma das partes envolvidas.